



Aleksandra Bogdanowicz

Director of Finance and Administration Division

Jak mogę pomóc

W RK Legal pracuję od początku istnienia kancelarii. Kieruję pracą Departamentu Administracji, który odpowiada za obsługę księgową, kadrową, finansową czy marketingową firmy.

Nadzoruję też komunikację wewnętrzną, działania sekretariatu oraz procesy rekrutacyjne i personalne.

Doświadczenie

Koordinuję obsługę administracyjną całej organizacji. Dbam także o sprawny przepływ informacji między klientami a kancelarią. Odpowiadam za terminowe i poprawne prowadzenie dokumentacji. Planuję i realizuję działania w zakresie obsługi gospodarczej, transportowej i inwestycyjnej. Negocjuję warunki współpracy z firmami zewnętrznymi i podwykonawcami.

Koordinuję proces przepływu dokumentacji w firmie, procesy płatności i rozliczeń z kontrahentami i dostawcami zewnętrznymi.

Języki obce

- angielski

Informacje

+48 22 380 33 44

aleksandra.bogdanowicz@rklegal.pl

[LinkedIn](#)

[Vcard](#)