



Alicja Rogowska

Administrative Coordinator, Finance and Administration Division

Jak mogę pomóc

Jestem członkiem zespołu administracji RK Legal. Wspieram zespół kancelarii w realizacji codziennych zadań oraz dbam o pozytywny wizerunek firmy wśród gości naszego biura.

Zarządzam efektywnym przepływem informacji w firmie i odpowiadam za obszar legal assistance. Nadzoruję prawidłowy obieg korespondencji, prowadzenie akt spraw sądowych i kalendarzy spotkań.

Doświadczenie

Nadzoruję obieg korespondencji, obsługę klientów, prowadzenie akt sądowych, kalendarza spotkań prawników i telefoniczne kontakty z sądami.

Wspieram działania eventowe wewnątrz kancelarii. Przygotowuję cykliczne spotkania integracyjne pracowników i newslettery prawne kancelarii.

Informacje

+48 22 380 33 44

alicja.rogowska@rklegal.pl

[LinkedIn](#)

[Vcard](#)

[Pobierz zdjęcia](#)